

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

T.C.
MALATYA
TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

Onay Tarihi : 23.11.2022

KURULUŞ, TÜZEL KİŞİLİĞİN KAZANILMASI VE ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ, UNVAN, MERKEZ, BÖRE, AMAÇ VE FAALİYET KONULARI
KURULUŞ

MADDE 1- (1) Bu anasözleşmede (adını, tabiiyetleri, adresleri ve faaliyetleri sermaye payları gösterilen kişiler tarafından, 24/4/1969 tarihli ve 1153 sayılı Kooperatifler Kanunu hükümlerine göre değişik ortaklı, değişik sermayeli ve sınırlı sorumlu bir Kadın Girişimci Üretim ve İşletme Kooperatifi kurulmuştur.

TÜZEL KİŞİLİĞİN KAZANILMASI VE ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 2- (1) Kooperatif, Ticaret Siciline tescil ile tüzel kişilik kazanır. Tescilden önce kooperatif namına iş ve işlem yapanlar bunlardan şahsen ve zincirleme olarak sorumludurlar.

(2) Anasözleşmede yapılacak değişiklikler kurulustaki usule tabidir.

UNVAN

MADDE 3- (1) Kooperatifin unvanı SİNİRLİ SORUMLU ZEYNEP ANA KADIN GİRİŞİMİ ÜRETİM VE İŞLETME KOOPERATİFİ dir.

MERKEZ

MADDE 4- (1) Kooperatifin merkezi MALATYA / DOĞANŞEHİR dir.

(2) Kooperatif gerekli gördüğü takdirde yurtiçinde ve yurtdışında şubeler açabilir. Şubeler, merkezin atılı kaydına atılı yapmak suretiyle bulunduğu yer ticaret siciline tescil olunurlar.

BÖRE

MADDE 5- (1) Kooperatif sınırsızdır.

AMAÇ VE FAALİYET KONULARI

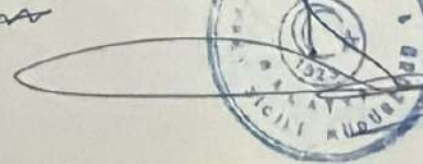
MADDE 6- (1) Kooperatifin amacı ortaklarının ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçları ile ekonomik faaliyetleri kapsamında yer alan mal ve hizmet üretimi ile bunların pazarlanmasına yönelik ihtiyaçlarını karşılamak, girişimlerini desteklemek, üretim becerilerini geliştirmek, kadın emeğinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak ve böylece ortaklarının ekonomik menfaatlerini koruyarak sağlıklı ve gelişmiş bir çevrede yaşamalarını sağlamaktır.

(2) Bu amaçla kooperatif;

- Ortaklarının ürettiği mal ve hizmetlerin yurt içinde ve yurt dışında pazarlama, tanıtım ve satışına aracılık eder, gerekli ihalat ve ihracat işlemlerini bizzat yapar ya da yaptırır.
- Ortaklarının ve ortağı olmayan kadınlar için dikiş, nakış, keçe yapımı, seramik ve cam yapımı, el ürünleri tasarımı, moda tasarımı, iplik tasarımı, ev yemekleri ve unlu gıda yapımı, pasta, çikolata yapımı ve süslemeciliği gibi üretime yönelik beceri kursları açar.
- Bilgisel ve hayvansal mahsulüleri üretim, değerlendirme, işleme, muhafaza ve pazarlama ile ilgili her türlü fonksiyonları yerine getirmek için gerekli çalışmaları yapar ve yaptırır. Tarım ve hayvancılıkta her türlü verimliliği artırıcı tedbir alır. Bitki, hayvan, orman, su, arıcılık, meyvecilik, bağcılık, sebzecilik, çiçekçilik ve diğer ürünlerin verimli bir şekilde yetiştirilmesi ile ilgili teknik faaliyetlerde bulunur.
- Ortaklarının üretimleri ile seramik, cam, keçe, kumaş, gıda ve her türlü el yapımı hediyeelik eşya ürünlerini satın alır, pazarlar ya da pazarlanmasını sağlar, yiyecek-içecek servisi (catering) hizmeti verir.
- Ortaklarına hizmet, imalat ve ticaret sektörlerinde kendilerini kumaları ve geliştirmeleri amacıyla danışmanlık ve eğitim hizmetleri sağlar ve ürettiği ürünleri pazarlar.
- Ortaklarına ekonomik, sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılamak üzere diğer kurum ve kuruluşlardan verilecek krediyi aracı olur, ortakları ve personel için yardım fonu oluşturur, ortaklarının özel sigorta ihtiyaçlarına aracı olur.
- Kooperatifin amaç ve konusunu gerektirdiği işletmeler, ticarethaneler, atölyeler, sosyal tesisler, misafirhane, öğrenci yurdu, yaşlı ve engelli bakım merkezleri ve benzeri tesisler kurar ve işletir veya işletilmesini sağlar.
- Kooperatif amaçları doğrultusunda taşınır ve taşınmaz mallar edinir, bina/orsa alır, kiralar ya da yaptırır, gerektiğinde satar, aynı haklar tesis eder, işletme devralır, kooperatif yatırımları için gerekli tesisleri yapar ya da yaptırır.
- Faaliyetlerini sürdürebilmek için gelir getiren ticari faaliyetlerde bulunur, ticari işletmelere iştirak eder, ticari işletme kurar ve işletir.
- Ortaklarının sosyal, kültürel ve ekonomik faaliyetlerinin tanıtımı, sergilenmesi ve pazarlanması amacıyla yurt içi ve yurt dışında fuar, sergi, kermes ve sair faaliyetler düzenler; bu amaçla düzenlenen faaliyetlere katılır veya ortaklarının katılmasına aracılık eder.
- Konusu ile ilgili eğitim kitapçıkları, broşür, dergi ve kitap gibi yazılı ve görsel yayın materyallerinin taktibini, arşivlenmesini, basımını ve dağıtımını yapar.
- Ortaklar ve yakınları arasında sosyal etkileşimi artırmak üzere sosyal ve kültürel nitelikli faaliyetler düzenler; kültürel gelişim amacıyla kütüphane, okuma odası, sanat galerisi, spor ve tiyatro faaliyetleri üniteleri kurar ve işletir ya da işletilmesini sağlar.
- Sosyal hizmet danışmanlığı için uzman istihdam eder.
- Ortaklarının ve onların yakınlarının ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin üretimini yapar ve/veya alım, satımına aracı olur.
- Ortaklarının 0-6 yaş grubu çocuklarının bakımı ve eğitimi için mahalle yuvaları, çocuk oyun odaları açar, işletir. Çocukların sağlığı, gelişimi ve bakımı için sağlık üniteleri, oyun ve spor alanları, kültür sanat üniteleri kurar ve işletir. Çocukların her çeşit araç, gereç, besin maddeleri ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışmalar yapar, satış yerleri açar, ürünleri tanıtır, bunların ihracat ve ithalatını yapar ya da yaptırır.
- Çocukların eğitimi ve bakımı konusunda genel bir duyarlılık oluşturmaya yönelik çalışmalar yapar, anneleri ve aileleri bilgilendirir.
- Ortaklarının ve onların yakınlarının sağlığı için gerekli sağlık üniteleri kurar, sağlık taraması, ilaç yardımı gibi çalışmalar yapar.
- Tüm kamu ve özel kurumlarla, yerel yönetim birimleri, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapar ve destek sağlar.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan, şahıs ve kurumlardan aynı ve nakdi yardım, bağış ve kredi sağlar, bunları kooperatif amaçları doğrultusunda kullanır, ortaklarını bu imkânlardan yararlandırır.
- Amaçına uygun yardım kampanyası, yemekli toplantı ve benzeri faaliyetler düzenler.
- Şubeler açar, aynı amaçlı diğer kooperatiflerle iş birliği yapar, amacına uygun kurulmuş ya da kurulacak olan üst birlik kuruluşlarına katılır, benzer amaçlı kuruluşların

[Handwritten signatures and stamps]

[Handwritten signature]



T.C.
MALATYA
TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

Onay Tarihi : 23.11.2022

kuruluşunda öncülük eder ve onlara destek sağlar.

g) Ortakların sağlıklı bir çevrede yaşamalarını sağlamak üzere yerleşim alanlarındaki temel hizmetler ve altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yapar; yerel

kamu yöneticileriyle bu amaçla iş birliğinde bulunur.

İ) Çevre konusunda ortakların, onların yakınlarını bilgilendirici faaliyetlerde bulunur.

u) Çevre düzenleme, temizlik, yeşillendirme, su, kanalizasyon, çevre kirliliği, hava kirliliği, ortak alanların düzenlenmesi, geri dönüşüm, yenilenebilir enerji ve sair konularda gelir

getirici ve eğitici çalışmalar yapar.

ü) Kırsal Turizm faaliyetlerinde bulunur.

v) Çalışmalarını yürütmek için gruplar oluşturur. Amaç ve çalışma konularında seminer, sempozyum, panel, konferans gibi toplantılar düzenler.

y) Ortaklarının ihtiyaç duyacağı danışmanlık (sosyal, kültürel, hukuki, teknolojik, üretilim geliştirilmesi ve sair) hizmetlerini organize eder ve bu amaçla gerekli personeli istihdam eder.

z) Faaliyetleri uygulamak için hizmet almı yapar.

SERMAYE VE PAYLAR**SERMAYE****MADDE 7- (1)** Kooperatifin sermayesi, ortakların taahhüt ettikleri payların toplam tutarlarından ibaret olup değişkendir. Ancak, sermayenin en az haddi 700,00 Türk lirasıdır. Kurulusta bu sermayenin tamamının taahhüt edilmesi ve 1/4'ünün peşin ödenmesi zorunludur.

(2) Ayni sermaye konabilir. Ayni nevinden sermaye konması halinde 1163 sayılı Kanunun 21 inci ve 22 nci maddelerine göre hareket olunur.

PAYLAR**MADDE 8- (1)** Bir ortaklık payının değeri 100 Türk lirasıdır. Ortaklar en çok 5.000 pay taahhüt edebilirler. Ancak, her ortağın en az 1 pay taahhüt etmesi zorunludur.

(2) Ortaklık payları, 19 uncu maddede göre düzenlenen ortaklık senedinde gösterilir. Senetle temsil edilmeyen paylar 100 Türk lirası olarak itbar olunur.

(3) Pay kooperatife karşı bölünmez. Bir payın birden fazla sahibi bulunduğu takdirde, bunlar kooperatife karşı haklarını ancak ortak bir temsilci aracılığıyla kullanabilirler. Böyle bir temsilci atanmadıkça takdirde, kooperatife söz konusu payın maliklerinden birine yapılacak tebligat tümü hakkında geçerli olur.

PAYLARIN ÖDENMESİ**MADDE 9- (1)** Kurucuların taahhüt ettikleri pay bedellerinin en az ¼'ü tasdediden önce, gelsel de kooperatifin tescilini izleyen yirmidört ay içinde ödenir.

(2) Ortaklık payları, 19 uncu maddede göre düzenlenen ortaklık senedinde gösterilir. Senetle temsil edilmeyen paylar 100 Türk lirası olarak itbar olunur. (3) Pay kooperatife karşı bölünmez. Bir payın birden fazla sahibi bulunduğu takdirde, bunlar kooperatife karşı haklarını ancak ortak bir temsilci aracılığıyla kullanabilirler. Böyle bir temsilci atanmadıkça takdirde, kooperatife söz konusu payın maliklerinden birine yapılacak tebligat tümü hakkında geçerli olur.

(3) Kurucuların sermayenin tamamını ödemeyi şartsız kabul ettikleri ve anasözleşmedeki imzaların ticaret sicili müdürlüğünce onaylandığı tarihten itibaren kooperatif üç ay içinde tüzel kişilik kazanmadığı takdirde, bu hususu doğrulayan bir sicil müdürlüğü yazısının sunulması üzerine, bedeller banka tarafından sahiplerine geri verilir.

ORTAKLIK İŞLEMLERİ**ORTAKLIK ŞARTLARI****MADDE 10- (1)** Kooperatife ortak olabilmek için; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve medeni hakları kullanan ehliyetine sahip gerçek kişi kadın ya da kooperatifin amacına uygun faaliyet konusu bulunan kamu veya özel hukuk tüzel kişilerinden olmak gerekir.**ORTAKLIĞA KABUL****MADDE 11- (1)** Gerekli şartları taşıyıp da kooperatife ortak olmak isteyenler, yazılı olarak yönetim kuruluna başvururlar. Bu başvuru yazısına 10 uncu maddede belirtilen ortaklık şartlarının taşındığını gösteren belgeler eklenir. Ayrıca, bu başvuruda anasözleşmenin tüm hükümlerinin ve getirilen yükümlülüklerinin kabul edildiği açıkça belirtilir.

(2) Ortaklığa kabul yönetim kurulunun kararı ile gerçekleşir.

(3) Yönetim kurulu, ortaklar ile ortak olmak için başvuruların 10 uncu maddede gösterilen şartlarını taşıyıp taşımadığını araştırmak zorundadır.

(4) Yönetim kurulu başvuruyu bir ay içinde sonuçlandırır ve başvuru sahibine kararı taahhüdü mektupla ya da elden imza karşılığında tebliğ eder. Başvuru sahibi hakkında, ortaklığa kabul kararı alındığı takdirde, kararın kendisine bildirildiği tarihten itibaren bir ay içinde sermaye taahhüdünün, diğer ortaklarca ödenmiş takas ile yönetim giderleri için ödenen aidatlar hariç o tarihe kadar ödenmiş olan paralara eşit tutan bir defada öder.

(5) 17 nci madde uyarınca devir yolu ile ortaklığa alınanlar hariç olmak üzere daha sonra ortaklığa kabul edileceklerden, dördüncü fıkrada belirtilen tutarın üzerinde para talep edilmesi, genel kurulun bu hususta karar alması halinde mümkündür.

ORTAK SAYISI**MADDE 12- (1)** Kooperatifin ortak sayısı en az 7 kişidir.**ORTAKLIKTAN ÇIKMA****MADDE 13- (1)** Her ortak, hesap senesi sonundan en az bir ay önce yönetim kuruluna yazılı ile başvurmak suretiyle ortaklıktan çıkabilir. Yönetim kurulu bu hükme uygun olarak yapılacak işleğe rağmen yazılı başvurunun kooperatif kayıtlarına girişinden itibaren bir ay içinde kabilden kaçınırsa, ortak, çıkma dileğini noter aracılığı ile yönetim kuruluna bildirir. Bildiri tarihinden itibaren çıkma gerçekleşir.**ORTAKLIKTAN ÇIKARMA VE ORTAKLIĞIN DÖŞMESİ****MADDE 14- (1)** Durumları aşağıda gösterilen hallerde uyarılar yönetim kurulu kararı ile ortaklıktan çıkarılır.

a) 10 uncu maddede belirtilen ortaklık şartlarından birini kaybedenler.

b) Kooperatifin para, mal ve belgeleri üzerinde işledikleri suçlardan dolayı mahkûm olanlar.

(2) Ortaklar, bu maddede gösterilmeyen sebeplerle ortaklıktan çıkarılmazlar.

(3) Çıkarma kararı gerekçeli olarak yönetim kurulu karar defteri ile ortaklar defterine kaydedilir. Kararın onaylı örneği, çıkarılan ortağa tebliğ edilmek üzere on gün içinde notere



tevdî edilir. Ortak, çıkarma kararının tebliğ tarihinden itibaren üç ay içinde itiraz davası açabilir veya genel kurula itiraz edebilir. Bu itiraz, ilk toplanacak genel kurula sunulmak üzere yönetim kuruluna noter aracılığı ile tebliğ ettirilecek bir yazı ile yapılır. Genel kurula itiraz edildiği takdirde, yönetim kurulunun çıkarma kararı aleyhine itiraz davası açılmaz. Genel kurulca verilecek karara karşı itiraz davası hakkı saklıdır.

(4) Üç aylık süre içinde genel kurula veya mahkemeye başvurmak suretiyle itiraz edilmeyen çıkarma kararları kesinleşir.

(5) Hakierindeki çıkarma kararı kesinleşmeyen ortakların yerlerine yeni ortak alınmaz. Bu kişilerin ortaklık hak ve yükümlülükleri, çıkarma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

(6) Parasal yükümlülüklerini otuz gün geciktirmeleri üzerine, yönetim kurulunca noter aracılığı ile yapılacak ihtarı takip eden on gün içinde bu yükümlülüklerini yerine getirmeyenlere yine aynı kurula ikinci ihtar yapılır. İkinci ihtarı takip eden bir ay içerisinde de yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin ortaklıkları 1163 sayılı Kanunun 27 nci maddesi uyarınca düşer. Buna ilişkin gerekli işlemler yönetim kurulunca yürütülür.

ORTAKLIĞI SONA ERENLERLE HESAPLAŞMA

MADDE 15- (1) Devir dışında bir nedenle ortaklığı sona erenlerin sermaye ve diğer alacakları, o yılın bilançosuna göre hesaplanıp, bilançonun genel kurulda kabul edilmesinden itibaren bir ay içinde geri verilir.

(2) Ancak, ortaklığı sona erenlerin yerine yeni ortak alınması halinde eski ortağın 21 nci maddede uyarınca ödediği gider taksitleri (yönetim giderleri hariç) derhal geri verilir.

(3) Aynılan ortaklar, kooperatifin yedek akçeleri üzerinde bir hak iddia edemez.

(4) Ortaklığı sona erenlerin alacak ve hakları, bunları isteyebilecekleri günden itibaren beş yıl geçmekle zaman aşımına uğrar.

ÖLEN ORTAĞIN DURUMU

MADDE 16- (1) Ölen ortağın kanuni mirasçılarının üç ay içinde 10 uncu maddedeki ortaklık şartlarını taşıyan bir temsilci tayin ederek kooperatife bildirmeleri halinde ortaklık hak ve yükümlülükleri kanuni mirasçıları lehine devam eder.

(2) Mirasçıların temsilci tayin etmemeleri veya ortaklığa devam etmek istememeleri halinde, ölen ortağın alacak ve borçları 15 nci maddede hükümlerine göre tasfiye edilir.

ORTAKLIĞIN DEVRİ

MADDE 17- (1) Ortaklık, yazılı olarak yönetim kuruluna bildirilmek suretiyle 10 uncu maddede gösterilen ortaklık şartlarını taşıyan kişilere devredilebilir.

(2) Yönetim kurulu, bu şekilde ortaklığı devralan kişiyi ortaklığa kabulden kaçınmaz.

(3) Devir halinde eski ortağın kooperatife karşı tüm hak ve yükümlülükleri yeni ortağa geçer. Kooperatifçe, bu devir sebebiyle taraflardan ayrıca bir ödemede bulunmaları istenemez.

ORTAKLIĞA TEKRAR GİRME

MADDE 18- (1) Ortaklığı sona erenler, aynına sebeplerinin ortadan kalkması halinde yeniden ortaklığa kabul edilebilirler.

(2) 14 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince çıkarılanlar kooperatife yeniden ortak olamazlar.

ORTAKLIK SENEDİ

MADDE 19- (1) Her ortağın ortaklık haklarının, ada yazılı ortaklık senedi ile temsil olunması şarttır. Bu senede kooperatifin unvanı, senet sahibinin adı ve soyadı, iş ve konut adresi, kooperatife girdiği ve çıktığı tarihler yazılır. Bu hususlar, senet sahibi ile kooperatif temsil yetkili olan kişiler tarafından imzalanır. Ortağın yatırdığı veya çektiği paralar tarih sırası ile kaydedilir. Bu kayıtlar kooperatifin ödediği paralara alt ise ortak imza eder. İmzalı ortak senedi makbuz hükmündedir. Mezkûr senet ana sözleşmeyi ihtiva etmek şartıyla ortaklık cüzdanı şeklinde de düzenlenebilir. Ortaklık senetleri kıymetli evrak niteliğinde olmayıp sadece ispat vesikası hükmündedir.

ORTAKLARIN ŞAHSİ SORUMLULUKLARI

MADDE 20- (1) Her ortak, kooperatifin borçlarına karşı, taahhüt ettiği pay tutarı kadar sorumludur.

(2) Kooperatifin ilişkisi kesilen ortağın sorumluluğu, ayrıldığı tarihten itibaren iki yıl devam eder.

(3) Kooperatife giren her ortak, girişinden önce doğmuş olan kooperatif borçlarından dolayı diğer ortaklar gibi sorumlu olur.

(4) Yönetim kurulu üyeleri ile denetçilerin sorumlulukları hakkındaki hükümler saklıdır.

ORTAKLIK PAYI DIŞINDAKİ ÖDEMELER VE EK ÖDEME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE 21- (1) Ortaklar, taahhüt ve tediye ettikleri ortaklık payı bedelleri dışında, kooperatif amaçlarının gerçekleştirilmesini sağlamak üzere genel kurulca kararlaştırılacak miktarlardaki gider taksitlerini ödemek zorundadırlar. Bu kararlarda 33 üncü maddenin ikinci fıkrasında gösterilen nisap aranır.

(2) Kooperatifin bilanço açığı sırasıyla yedek akçelerden, kooperatifin özel fonlarından ve ortakların sermaye paylarından karşılanır. Bunların bilanço açığının kapatılmasında yetersiz kalması halinde genel kurul ödemelerin miktarını ve şeklini belirleyerek yürürlükteki net asgari ücretin yansına kadar ortaklardan ek ödeme istenmesine karar verebilir.

KOOPERATİFİN ORGANLARI VE YÖNETİMİ

KOOPERATİFİN ORGANLARI

MADDE 22- (1) Kooperatifin organları şunlardır:

- a) Genel kurul,
- b) Yönetim kurulu,
- c) Denetim kurulu.

GENEL KURUL GÖREY VE YETKİLERİ

MADDE 23- (1) En yetkili organ olan genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bilanço, bilanço hesaplarının dokümü, gelir-gider farkı hesapları ile yönetim kurulu ve denetçiler tarafından verilen raporları inceleyerek kabul veya reddetmek, gelir gider farkının dağıtımını konusunu karara bağlamak,
- b) Yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile kooperatifin dış denetime tabi olması halinde dış denetçiyi seçmek, ibrâ etmek veya sorumluluklarına karar vermek, gerektiğinde bunları azletmek.

MERSİS Doğrulama Kodu: 6232383-9864357-8c694d98ed3c19e28c8t2021



- c) Yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile kooperatifin dış denetime tabi olması halinde dış denetçiye verilecek aylık ücret, huzur hakkı ve yolculuk miktarı ile bütçeyle görüşerek karara bağlamak.
- ç) Yönetim kurulu tarafından verilen ortaklıktan çıkarma kararlarına karşı yapılan itirazları incelayıp karara bağlamak.
- d) Kanun (13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 381 inci maddesinde sayılanlar hariç), anasözleşme ve iyi niyet esasları ile genel kurul kararlarına aykırı olduğu ileri sürülen yönetim kurulu kararlarının iptal edilip edilmeyeceği konusunda karar almak.
- e) Ortaklardan tahsil edilecek taksit miktar ve ödeme şartları ile gecikme halinde uygulanacak esaslari tespit etmek.
- f) Üst kuruluşla çözüme ve çıkmaya karar vermek ve bu kuruluşla görevlendirilecek temsilcileri seçmek.
- g) Amaçlarını gerçekleştirilmeye yönelik uygun faaliyet konusu bulunan kooperatif, şirket ve diğer teşekküllere girme ve çıkmaya karar vermek.
- ğ) Anasözleşmede yapılmış öngörülen değişiklikler hakkında karar almak.
- h) Kooperatifin amacına uygun tesisler ile gayrimenkul alımında ve satımında takip edilecek usul ve esasları ile alınacak tesis ve gayrimenkulün niteliği, yerini ve azami fiyatını, satın alacak tesis veya gayrimenkulün esgari fiyatını belirlemek.
- ı) Kooperatifin amaçları doğrultusunda yapılacak tesisleri tespit etmek, bu amaçla gayrimenkul almak, kiralamak.
- İ) İmalat ve inşaat işlerinin yaptırılma yöntemini kararlaştırmak.
- j) Hesap tutkici komisyonu seçmek ve bu komisyonun çalışmasıyla ilgili usul ve esasları tespit etmek.
- k) Kooperatifin dağılımı hakkında karar vermek, tasfiye kurulunu seçmek.
- l) Kanun ve anasözleşme ile genel kurula tanınmış olan diğer konular hakkında karar vermek.
- m) Şube açılması konusunda karar vermek.
- n) Bilanço açıklarının kapatılmasında kullanılmak üzere ortaklardan ek ödeme istenip istenmeyeceğine karar vermek.
- (2) Genel kurul, birinci fıkrada sayılan görev ve yetkilerini devir ve terk edemeyeceği gibi kooperatifin amaçları ile ilgili her türlü işler hakkında da karar verebilir.

OY HAKKI VE TEMSİL

- MADDE 24- (1)** Genel kurul toplantısına, yönetim kurulu tarafından Kooperatif Bilgi Sistemi (KOOPBİS)nden alınan ortaklar listesinde adı bulunanlar katılabilir.
- (2) Toplantı tarihinden üç ay evvel ortak olmayanlar hariç her ortak genel kurula katılma hakkına sahiptir.
- (3) Her ortak yalnız bir oya sahip olup yazı ile izin verilmek suretiyle bir ortak diğer bir ortağı, oyunu kullanmak üzere temsilci tayin edebilir.
- (4) Ortak sayısı birin geçtiğinde her ortak en çok dokuz olmak üzere birden fazla ortağı temsil edebilir. Ancak yönetim ve denetim kurulu seçimlerinde her ortak en fazla bir ortağı temsilen oy kullanabilir.
- (5) Genel kurul toplantılarında, eş ve birinci derece (ortanın; çocuğu, anne ve babası, eşinin annesi ve babası) akrabalar için temsilde ortaklık şartı aranmaz.
- (6) Katılma haklarını temsilci olarak kullanan kişi, temsil edilenin talimatına uyar. Talimata aykırılık, oyu geçersiz kılmaz. Temsil edilenin temsiliye karşı hakları saklıdır.
- (7) Kooperatifin işlerinin görülmesine herhangi bir surette katılmış olanlar, yönetim kurulunun ibrasına ait kararlarda oylamaya katılamazlar. Bu hüküm denetçiler hakkında uygulanmaz. Ancak, denetçiler kendi ibralarında oy kullanamaz.
- (8) Ortaklardan hiçbir kendisi, eşi veya usul ve furuu ile kooperatif arasında ortaklık ilişkileri dışındaki şahel bir işe veya uyuşmazlığa ait görüşmelerde oy kullanamaz.

TOPLANTI ŞEKİLLERİ VE ZAMANI

- MADDE 25- (1)** Genel kurul, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır. Olağan genel kurul toplantısının her yılın ilk altı ayı içinde yapılması zorunludur.
- (2) Ancak; kooperatif üst kuruluşuna ortak olunması, genel kurul toplantısının gündemine konuyla ilgili madde konulması ve Ticaret Bakanlığına bildirilen usul ve esaslara uygun hareket edilmesi şartıyla, olağan genel kurul toplantıları en fazla iki hesap dönemini kapsayacak şekilde ve birleştirilerek yapılabilir.
- (3) Olağanüstü genel kurul, kooperatif işlerinin ve anasözleşme hükümlerinin gerektirdiği zaman ve surette toplanır.

GENEL KURUL TOPLANTISINA ELEKTRONİK ORTAMDA KATILIM

- MADDE 26- (1)** Kooperatifin genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan ortaklar; bu toplantılara, 24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 45 inci maddesinin yedinci fıkrası uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Yönetim kurulu tarafından karar alınması veya genel kurul tarihinden 20 gün önce 4'den az olmak üzere ortakların en az 1/10'unun yazılı olarak talep etmesi halinde genel kurul toplantısı elektronik ortamda yapılır. Kooperatif, 14/1/2022 tarihli ve 31719 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kooperatiflerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca ortaklarının genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkân tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında anasözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden ortakların ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.

TOPLANTI YERİ VE ÇAĞIRIYA YETKİLİ OLANLAR

- MADDE 27- (1)** Genel kurul, kooperatif merkezinin bulunduğu yerleşim birimi dahilindeki uygun bir yerde toplanır.
- (2) Genel kurul, yönetim kurulunca toplantıya çağılır.
- (3) Gerekli hallerde denetim kurulu, kooperatifin ortağı bulunduğu üst birlik ve tasfiye memurları genel kurulu toplantıya çağırma yetkisine sahiptirler.
- (4) Genel kurul birinci ve ikinci fıkralarda belirtilen şekilde toplanmadığı takdirde Ticaret Bakanlığına toplantıya çağrılabilir.
- (5) Ayrıca, dört ortaktan az olmamak kaydıyla toplam ortak sayısının 1/10'unun isteği halinde, genel kurul on gün içinde yönetim kurulu tarafından toplantıya çağrılır. Bu başvurunun müstakem ve noter tebligatı ile yapılması gerekir. Yönetim kurulunca bu isteğin zamanında yerine getirilmemesi durumunda Ticaret Bakanlığına genel kurul toplantıya çağrılabilir. Çağrılmadığı takdirde istek sahipleri mahallî mahkemeye başvurarak genel kurulu bizzat toplantıya çağırma izni alabilirler.
- (6) Genel kurul, süresi dolmuş olsa bile, yönetim kurulu tarafından toplantıya çağrılabilir. Tasfiye memurları da, görevleri ile ilgili konular için, genel kurulu toplantıya çağırabilirler.
- (7) Yönetim kurulunun, devamlı olarak toplanamaması, toplantı nisabının oluşmasına imkân bulunmaması veya mevcut olmaması durumunda, mahkemenin izniyle, tek bir ortak genel kurulu toplantıya çağırabilir. Mahkeme kararı kesindir.

ÇAĞIRININ ŞEKLİ

- MADDE 28- (1)** Olağan ve olağanüstü toplantılara ilişkin çağrılar iadeli taahhütlü mektupla veya yazılı olarak imza karşılığında yapılır. Çağrının, kooperatife yazılı olarak iletilmiş olması şartıyla, ortağın GSM (cep telefonu) numarasına veya elektronik posta adresine gönderilecek lieti (SMS, e-posta vb.) aracılığıyla yapılması da mümkündür. Alıcıdan kaynaklanan nedenlerle teslim edilemeyen bu tür iletiler bir tam gün geçtikten sonra bir defaya mahsus olmak üzere yenilenir. Yayımlanan ilanlar ile bildirimlere ilişkin "Genel Kurul" MERSİS Doğrulama Kodu: 5232383-9864357d6c694d66d3c19e26c9e201

Handwritten signatures and a blue circular stamp of the Malatya Chamber of Commerce and Industry (Ticaret Sicili Müdürlüğü) are visible at the bottom of the document.

T.C.
MALATYA
TİCARET SİCİLİ MODÜRLÜĞÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

Onay Tarihi : 23.11.2022

- Yönetim Bilgisi" dökümünün, genel kurul evrakı ile birlikte besci şekilde ya da elektronik ortamda muhafaza ve incelemeye hazır tutulması şarttır.
- (2) Çağrının, toplantı gününden en az otuz gün önce ve en çok iki ay içinde yapılması, toplantının gün ve saati ile yerinin ve gündem maddelerinin bildirilmesi zorunludur.
- (3) Çağrıda, birinci toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak olan sonraki toplantının tarihi, saati ve yeri açıkarak yeni bir bildirimde gerek kalmaksızın bir defada ortaklara duyuru yapılabilir. Toplantılar arasında en az yedi en fazla otuz gün süre bulunması gerekir. Sürenin hesabında duyuru ve toplantı günleri hesaba katılmaz.
- (4) Anasözleşmenin değiştirilmesi söz konusu ise yapılacak duyuruda değiştirilecek maddelerin numaralarının yazılması ile yetinilir.

BÖTÖN ORTAKLARIN HAZIR BULUNMASI

MADDE 29- (1) Kooperatifin bütün ortaklarının veya temsilcilerinin hazır bulunması ve ilirazin olmaması halinde genel kurul toplantilerine ilişkin diğer hükümler şekli kalmak şartı ile toplantının çağrı hakkındaki hükümlere uyulmamış olsa dahi kararlar alınabilir. Ancak, kararların muteber olabilmesi için toplantıda Bakanlık Temsilcisi bulundurulması hususunda gerekli işlemlerin yapılmış olması şarttır.

(2) Birinci fıkraya göre alınan kararlar, tüm ortaklar veya ortakların toplantıda oy birliği ile seçecekleri temsilciler tarafından imzalanacak bir tutanağa bağlanır.

BAKANLIĞA MORACAAT VE GÖNDERİLECEK BELGELER

MADDE 30- (1) Genel kurul tarihi ile yer ve gündemi toplantıdan en az onbeş gün önce kooperatif merkezinin bulunduğu yerdaki Valiğe (Bakanlık Teğra Teğkilatı) yazılı olarak bildirilir.

(2) Bu bildirimde, Bakanlıkca tespit edilen temsilci ücretinin ilgili muhasebe birimi hesabına yatırıldığını gösteren belge eklenerek toplantıda temsilci bulundurulması talep edilir.

GÜNDEM

MADDE 31- (1) Olağan genel kurul toplantısının gündeminde sırasıyla şu hususlar bulunur:

- Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.
 - Yönetim ve denetim kurulu raporları ile kooperatifin dış denetime tabi olması halinde dış denetim raporunun okunması ve müzakeresi.
 - Finansal tabloların okunması, müzakeresi ve tasdik.
 - Yönetim ve denetim kurulu üyelerinin ibrası.
 - Faaliyet yılı içinde yönetim kurulu üyeliğinde eksiklik meydana gelmiş ve yönetim kurulunca atama yapmış ise atamanın genel kurula onaylanması.
 - Görev süreleri sona ermiş olan yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile kooperatifin dış denetime tabi olması halinde dış denetçinin seçilmesi ve bunların görev sürelerinin tespiti.
 - Yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile kooperatifin dış denetime tabi olması halinde dış denetçinin ücret, huzur hakkı gibi parasal haklarının belirlenmesi.
 - Gelecek yılın bütçe ve çalışma programının görüşülmesi ve karara bağlanması.
 - Gerekli görülecek diğer hususlar.
- (2) Gerekli görülecek diğer hususlar gündeme açıkça yazılmalıdır. Görüşülecek konu önceden tespit edilip gündeme yazılmadan, "Gerekli görülecek diğer hususlar" şeklinde bir gündem maddesi belirlenemez.
- (3) Kanun ve anasözleşme gereği genel kurulun yetkisinde olan ve olağanüstü genel kurul toplantı gündemini oluşturan her türlü konu, olağan genel kurul toplantı gündemine yazılabilir.
- (4) Dörtten az olmamak üzere ortakların en az 1/10'u tarafından genel kurul toplantı tarihinden en az yirmi gün önce müştereken ve noter tabligatı ile bildirilecek hususların gündeme konulması zorunludur.
- (5) Gündemde olmayan hususlar görüşülemez. Ancak, kooperatife kayıtlı ortakların en az 1/10'unun gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce yazılı teklifle bulunmaları halinde, hesap teltik komisyonunun seçilmesi, bilanço incelemesinin ve ibranın geriye bırakılması, çıkan veya çıkarılan ortaklar hakkında karar alınması, genel kurulun yeni bir toplantıya çağırılması ve kanun, anasözleşme ve iyi niyet esasları ile genel kurul kararlarına aykırı olduğu ileri sürülen yönetim kurulu kararlarının iptali, yönetim kurulu üyeleri ile denetçilerin azli ve yerlerine yenilerinin seçilmesi ile ilgili hususlar, genel kurula katılanların yarıdan bir fazlasının kabulü ile gündeme alınır.
- (6) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, kooperatif genel kurulunda görüşülmesi istenen konuların gündeme konulması zorunludur.
- (7) Gündem, genel kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILMA HAKKINI HALZ ORTAKLARI GÖSTERİR LİSTE

MADDE 32- (1) Yönetim kurulu, KOOPBİS'ten temin edeceği genel kurula katılma hakkını halz ortakları gösterir listeyi genel kurul toplantısından önce toplantı yerinde bulundurmada yükümlüdür. Bu listede genel kurula katılma hakkı olan ortakların; ortaklık numaraları, isim ve soy isimleri ile imza yerleri bulunur.

(2) Genel kurula katılma hakkını halz ortakları gösterir liste, toplantıya katılanlar ile genel kurul başkanı ve Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(3) Kooperatif ortaklarına, KOOPBİS üzerinden, genel kurula katılma hakkını halz ortakları gösterir listeye erişim yetkisi verilir. Mezkûr listenin kooperatif kayıtlarına uygun ve doğru olarak hazırlanmasından yönetim kurulu sorumludur.

GÖRÜŞME VE KARAR NISABI

MADDE 33- (1) Genel kurulun toplanabilmesi ve gündemdeki konuların görüşülebilmesi için kooperatife kayıtlı ortaklardan genel kurula katılma hakkına sahip olanların en az 1/4'ünün şahsen veya temsil toplanında hazır bulunması gerekir. İlk ve müteakip toplantılarda aynı nisap aranır.

(2) Genel kurula kararlar toplantı nisabının sağlanması koşuluyla oylama sırasındaki mevcudun yarıdan fazlasının oyu ile alınır. Ancak seçimlerde en çok oyu alan aday seçilmiş sayılır.

(3) Ancak, kooperatifin dağılması, diğer bir kooperatife birleşmesi ve anasözleşmede değişiklik yapılması ile ilgili kararlar, fiilen kullanılan oyların 2/3 çoğunluğu ile alınır.

(4) Sorumluluk hükümlerinin değiştirilmesine ilişkin genel kurul kararlarında 1163 sayılı Kanunun 52 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır.

TOPLANTININ AÇILMASI VE TOPLANTI BAŞKANLIĞI

MADDE 34- (1) Genel kurul toplantısı; Bakanlık Temsilcisi bulundurulması hususunda usulüne uygun bağvurunun ve 1163 sayılı Kanunun 87 nci maddesine göre işlem yapıldığının tespiti ile toplantı nisabının sağlanması üzerine ve çağrıyı yapan organca yetkili kılınan kişiler tarafından açılır. Müteakiben bir genel kurul toplantı başkanı ile kararlaştırılacak saykda sekreter üye ve gerektiğinde oy toplayıcı üye seçilir.

(2) Bu seçimde en çok oy alan adaylar seçilmiş sayılır.

(3) Genel kurul toplantı başkanı ve üyelerinin, ortaklardan veya kooperatifin üst kuruluşlarının temsilcileri arasından seçilmesi şarttır.

(4) Genel kurul toplantısında muhahas üye ile en az bir yönetim kurulu üyesinin hazır bulunması şarttır. Diğer yönetim kurulu üyeleri genel kurul toplantısına katılabilirler. Üyeler

MERSİS Doğrulama Kodu: 523F363-966057c6b094d9b643c19a26c9620f1

Sayfa 5/11



ve denetçiler görüş bildirebilirler.

OY KULLANMANIN ŞEKLİ

MADDE 35- (1) Oylamalar genel olarak el kaldırmak (açık oylama) suretiyle yapılır. Genel kurul katılanların yarısından fazlasının taahhül halinde gizli oya başvurulur. Ancak, kooperatifin ortak sayısı beşyüzü geçtiği takdirde yönetim ve denetim kurulu seçimlerinde oylamalar gizli oy açık tasvir esasına göre yapılır. (2) Gizli oylamada, kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulalarının kullanılması esastır. Ancak, genel kurulda karar alınmak kaydıyla ayrıca basılı oy pusulası da kullanılabilir. Genel kurulun yalnızca basılı oy pusulası kullanılması yolunda aldığı karar geçersizdir. Genel kurulda kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulaları ve basılı oy pusulalarından başka bir pusula seçim için kullanılmaz. Matbuada basılmış veya yazı makinesi ile yazılmış ya da çoğaltılmış oy pusulaları basılı oy pusulası sayılır.

BİLANÇONUN TASDİĞİ VE İBRA

MADDE 36- (1) Bilançonun onaylanmasına ilişkin genel kurul kararı, kararda aksine açıklık bulunmadığı takdirde, yönetim kurulu üyelerinin ve denetçilerin ibrası sonucunu doğurur. Bununla birlikte, bilanço bazı hususlar hiç veya gereği gibi belirtilmemişse veya bilanço kooperatifin gerçek durumunun görülmeye engel olacak bazı hususları içeriyorsa ve bu hususta bilinçli hareket edilmişse onama ibra etkinsini doğurmaz. (2) Denetçi raporları genel kurula sunulmayan kooperatiflerde, finansal tablolar, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporu ve ibra hakkında alınan kararlar geçersizdir.

İBRANIN ETKİSİ

MADDE 37- (1) İbra kararı genel kurul kararıyla kaldırılamaz. Bu konuda 1163 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi hükmü saklıdır. (2) Genel kurulun, sorumluluktan ibraya ilişkin karar, ibranın kapsadığı açıklanan maddi olaylara ilişkin olarak, kooperatifin, ibraya olumlu oy veren ve ibra kararını bilerek ortaklığı devralan ortakların dava hakkını kaldırır. Diğer ortakların dava hakları da ibra tarihinden itibaren altı ay geçmesiyle düşer.

KOOPERATİFİN UĞRADIĞI ZARARIN TAZMİNİ

MADDE 38- (1) Kooperatifin uğradığı zararın tazminini, kooperatif ve her bir ortak isteyebilir. Ortaklar tazminatın ancak kooperatife ödenmesini isteyebilir. (2) Genel kurulda kooperatifin uğradığı zararın tazmini için, yönetimin kurulu aleyhine tazminat davası açılması yönünde karar alınmışsa, bu dava kooperatif denetçileri tarafından da genel kurul karar tarihinden itibaren bir ay içinde açılır. Bu müddetin geçinilmesi ile dava hakkı düşmez. Davanın reddi halinde, yönetim kurulu üyeleri tazminat talebinde bulunamazlar.

KARARLARIN ETKİSİ

MADDE 39- (1) Kanun ve anasözleşmeye uygun surette toplanmış genel kurulda alınan kararlar toplantıda bulunmayanlar veya aleyhte oy kullananlar hakkında da geçerli ve bağlayıcıdır.

KARARLARIN İPTALİ

MADDE 40- (1) Aşağıda yazılı kimseler kanuna, anasözleşme hükümlerine ve iyi niyet esaslarına aykırı olduğu iddiası ile genel kurul kararları aleyhine, toplantıyı izleyen gündün başlamak üzere bir ay içinde kooperatif merkezinin bulunduğu yerdeki mahkemeye başvurabilir.

a) Toplantıda hazır bulunup da kararlara muhalif kalarak kayıtlı tutanağa geçiren veya oyunu kullanmasına haksız olarak müsaade edilmeyen yahut toplantıya çağırmanın usulü dairesinde yapılmadığını veya hahut gündemin gereği gibi ilan veya tebliğ edilmediğini yahut da genel kurul toplantısına katılmaya yetkili olmayan kimselerin karara katılmış bulunduklarını iddia eden pay sahipleri,

b) Yönetim kurulu,

c) Kararların yerine getirilmesi yönetim kurulu üyeleri ile denetçilerin şahsi sorumluluklarını muvafık olduğu takdirde bunların her biri.

(2) Bozma davasının açıldığı ve duruşmanın yapılacağı gün yönetim kurulu tarafından usulen ilan olunur.

(3) Bir kararın bozulması bütün ortaklar için hüküm ifade eder. Bozma kararının kesinleşmesi halinde bu husustaki ilam tescil ve ilan ettirilir.

GENEL KURUL TUTANAĞI

MADDE 41- (1) Genel kurul toplantılarının muteber olması için, ortaklar ve temsilcilerin sayısı, genel kurulda sorulan soruların, verilen cevapların, alınan kararların, her karar için kullanılan olumlu, olumsuz ve çekimser oyların sayılarını içeren bir tutanak düzenlenir.

(2) Genel kurul tutanağı, genel kurul başkanlığı ve Bakanlık Temsilcisi tarafından imzalanır; aksi halde geçersizdir.

GENEL KURUL KARARLARININ TESCİL VE İLANI

MADDE 42- (1) Yönetim kurulu, genel kurul toplantı tutanağının noterce onaylanmış bir suretini derhal Ticaret Sicili Müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

BAKANLIĞA GÖNDERİLECEK BELGELER

MADDE 43- (1) Toplantı gününden itibaren en geç bir ay içinde, yönetim ve denetim kurulları raporları ile bilanço ve gelir-gider cetvelleri genel kurul toplantı tutanağı ile ortaklar listesinin ve istenebilecek diğer belgelerin onaylı birer örneği, kooperatifin ticaret siciline tescil edildiği yerdeki Bakanlık Taşra Teşkilatına tevdi edilir.

YÖNETİM KURULU

SEÇİMİ VE SÜRESİ

MADDE 44- (1) Yönetim kurulu, genel kurulda en az bir, en çok dört yıl için seçilir ve en az üç üyeden oluşur.

(2) Genel kurulda böyle bir süre tespiti yapılmaması halinde bir yıl için seçilmiş sayılır.

(3) Kooperatifin, 1163 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca çıkarılan 14/01/2022 tarihli ve 31719 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kooperatifçilik Eğitimi Yönetmeliği kapsamında eğitim şartına tabi olması halinde yönetim kurulu üyeleri ve yedeklerinin seçimlerini takiben en geç dokuz ay içinde kooperatifçilik eğitim programını tamamlamaları şarttır.

(4) Yönetim kuruluna seçilen üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

(5) Yönetim kurulunun asil ve yedek üyeleri genel kurulda en çok oy alanlar arasından sıra ile belirlenir. Oylarda eşitlik halinde kuraya başvurulur.

(6) Süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir. Genel kurul lüzum görürse yönetim kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir. 1163 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin üçüncü

[Handwritten signatures and stamps]



T.C.
MALATYA
TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

https://mersis.gtb.gov.tr

Onay Tarihi : 23.11.2022

(2) Murahhas Üyelerin seçilmesi ve değiştirilmesi ticaret siciline tescil ettirilir.

MÜDÜR VE DİĞER PERSONEL

MADDE 54- (1) Yönetim kurulu, kooperatifin mali ve idari işlerini yürütmek üzere kendi aralarından veya haricten bir müdür ile kooperatif işlerinin gerekli kıldığı diğer personeli istihdam edebilir. Bunlar kendi kusurlarından ileri gelen zararlardan sorumludur.
(2) İstihdam edilecek personelin nitelik ve görevleri yönetim kurulu kararı ile belirlenir.
(3) Personele verilecek ücret bütçede belirtilmek şartıyla yönetim kurulunca belirlenir. Ancak müdürün yönetim kurulu üyeleri arasından atanması halinde ücreti genel kurul tarafından belirlenir.

DENETİM KURULU SEÇİM VE SÖZESİ

MADDE 55- (1) Genel kurulca, en az bir en çok dört yıl için ortaklar arasından veya dışarıdan en az bir veya daha fazla denetim kurulu üyesi seçilir. Genel kurul asıl üye sayısı kadar yedek üye seçebilir. Genel kurulca süre tespiti yapılmaması halinde bir yıl için seçilmiş sayılır. Süreleri biten üyeler tekrar seçilebilir. 44 üncü maddenin beşinci fıkrası hükümleri denetim kuruluna üye seçimi için de uygulanır.
(2) Kooperatifin, 1163 sayılı Kanunun 65 inci maddesi uyarınca çıkarılan Kooperatifçilik Eğitimi Yönetmeliği kapsamında eğitim şartına tabi olması halinde kooperatif denetim kurulu üyeleri ve yedeklerinin seçimlerini takiben en geç dokuz ay içinde kooperatiflik eğitim programını tamamlamaları şarttır.
(3) Yönetim kurulu göçmeksizin denetim kurulu üyelerini ticaret siciline tescil ettirir ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile internet sitesinde ilan ettirir.

SEÇİME ŞARTLARI VE BAĞDAŞMAYAN GÖREVLER

MADDE 56- (1) Denetim kurulu üyelerinde aşağıdaki şartlar aranır:

- Türk vatandaşı olmak ve modern hakları kullanma ehliyetine sahip bulunmak.
 - En az ilse düzeyinde diploma sahibi olmak.
 - Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından ya da 1163 sayılı Kanun hükümlerine göre mahkûm olmamak.
 - Aynı zamanda, kooperatifte yönetim kurulu üyesi, bu üyelerden birinin eşi, kooperatif personeli veya yönetim kurulu üyeleriyle ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları olmamak, yönetim kurulu üyeleriyle aralarında iş ortaklığı bulunmamak.
 - Aynı zamanda diğer denetim kurulu üyelerinden birinin eşi olmamak ve birbirleri ile ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımlığı bulunmamak.
- (2) Haklarında birinci fıkranın (c) bendinde sayılan suçlarla ilgili olarak kamu davası açılmış olanların görevleri ilk genel kurul toplantısına kadar devam etmekte beraber, yönetim kurulunca bu durumdaki üyelerin genel kurulca azli veya görevi devamı hakkında karar alınmak üzere yapılacak ilk genel kurul gündemine madda konulur.
(3) Denetim kurulu üyeleri, kooperatifin ve kooperatifin bağlı olduğu üst kuruluşların hissedarı oldukları şirketlerde, katıldıkları vakıflarda ve diğer teşekküllerde yönetim kurulu üyesi veya denetçi olamazlar, personel olarak yahut başka bir şekilde ücretli olarak görev alamazlar.
(4) Üçüncü fıkrada belirtilen diğer görevleri bulunmasına rağmen denetim kurulu üyesi olarak seçilenler, seçildikleri tarih itibarıyla diğer görevlerinden ayrılmak zorundadırlar. Bu görevlerinden ayrılmayanların denetim kurulu üyeliğine seçimlerine ilişkin işlemler hükümsüzdür. Seçildikten sonra üçüncü fıkradaki diğer görevleri edinen denetim kurulu üyelerinin sonradan edindikleri görevlere ilişkin seçime veya görevlendirme işlemleri ile sözleşmeler de hükümsüzdür. Denetim kurulu üyeliğine seçime işlemleri bu şekilde hükümsüz olanların yerlerine yedekleri çağırılır.
(5) Denetim kurulu üyelerinin fiilen bu görevleri yürüttükleri dönemde; bunların eş ve ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları, kooperatif ve kooperatifin bağlı bulunduğu üst kuruluşlar ile bunların % 50 den fazla hissedarı oldukları şirketlerde, katıldıkları vakıflarda ve diğer teşekküllerde yönetim kurulu üyesi veya denetçi olamazlar, personel olarak veya başka bir şekilde ücretli olarak işe alamazlar.
(6) Bu maddede hükümlerine aykırı uygulamalar denetçiler tarafından araştırılır.

GÖREV, YETKİ VE ÜCRETLERİ

MADDE 57- (1) Denetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Yıllık bilanço ve sonuç hesaplarını inceleyerek bu husustaki görüşlerini birlikte veya tek başına genel kurula bir raporda bildirmek,
 - Kooperatif işlemlerinden bilgi edinmek ve gerekli kayıtları düzenli olarak tutulmasını sağlamak amacıyla en az üç ayda bir defa kooperatifin defterlerini incelemek,
 - En az üç ayda bir defa kooperatifin nakit mevcudunu ve menkul değerlerini kontrol etmek,
 - Bütçe, bilanço ve gelir-gider cetvelini denetlemek,
 - Yönetim kurulunun ihmali halinde genel kurulu olağan veya olağanüstü toplantıya davet etmek,
 - Yönetim kurulu üyelerinin kanun ve anasözleşme hükümleri ile iyi niyet esaslarına uygun davranmalarına nezaret etmek,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile kooperatifin dış denetime tabi olması halinde dış denetçinin gerekli şartları taşıyıp taşımadıklarını araştırmak, yönetim kurulu toplantı nisabının kaybedilmesi halinde boşalan bu üyeliklere göçmeksizin yeteri kadar yedek üye çağırarak,
 - Kooperatif ortaklarının, yönetim kurulu üyeleri ve kooperatif personeli hakkındaki şikâyetlerini incelemek ve inceleme sonucu yıllık raporunda açıklamak,
 - Uygun gördükleri taklifleri yönetim kurulu ve genel kurul toplantıları gündemine koymak.
- (2) Denetim kurulu üyeleri, görevleri çerçevesinde işlerin yürütülmesinde gördükleri noksanlıkları, kanun ve anasözleşmeye aykırı hareketleri bundan sorumlu olanların bağlı bulundukları organa ve gerekli hallerde aynı zamanda genel kurula haber vermekle yükümlüdürler.
(3) Denetim kurulu üyeleri, kooperatifin genel kurul toplantısına çağırma yetkisi hariç olmak üzere kendilerine kanun ve anasözleşme ile verilen görev ve yetkileri, gerektiğinde tek başlarına da kullanabilirler.
(4) Denetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu ve genel kurul toplantılarına katılırlar. Ancak, yönetim kurulu toplantılarında oy kullanamazlar.
(5) Denetim kurulu üyelerine genel kurulca belirlenen aylık ücret ve yoluk dışında hiçbir ad altında başkaca ödeme yapılamaz.
(6) Denetim kurulu üyelerinin yapacağı denetim 1163 sayılı Kanunun 69 uncu maddesi gereğince çıkarılan Kooperatif ve Üst Kuruluşlarının Denetimine Dair Yönetmelik kapsamında yürütülür.

DENETÇİ RAPORUNUN DEĞİŞTİRİLMESİ

MERSİS Doğrulama Kodu: 5232343-44631574609449843c19a2b5b20f1

[Handwritten signatures and stamps]



MADDE 58- (1) Kooperatifin finansal tabloları ile yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu, denetim raporunun sunulmasından sonra değiştirilirse ve değişiklik denetim raporlarını etkileyebilecek nitelikteyse, finansal tablolar ile yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu yeniden denetlenir. Yeniden denetleme ve bunun sonucu, raporda özel olarak açıklanır. Denetçi göndüğünde de yeniden denetimi yansıtan uygun eklerle yer verilir.

SORUMLULUK

MADDE 59- (1) Kooperatifin yıl sonu ve konsolide finansal tablolarını, raporlarını, hesaplarını denetleyen denetçiler; kanunî görevlerinin yerine getirilmesinde kusurlu hareket etmedikleri takdirde, hem kooperatife hem de ortaklar ile kooperatif elemanlarına karşı verdikleri zarar dolayısıyla sorumludur. (2) Denetim kurulu üyeleri, kanun ve anasözleşme ile kendilerine yükletilen diğer görevleri hiç veya gereği gibi yapmama ve bunlardan doğan zararlardan dolayı da kusursuz açıklayamazlar. (3) Denetim kurulu üyeleri, görevleri sırasında öğrendikleri ve açıklamasında kooperatif veya ortaklar için zarar umulan hususları, kooperatif ortaklarına ve üçüncü şahıslara açıklamazlar.

DENETİM KURULU ÜYELİĞİNİN BOŞALMASI

MADDE 60- (1) Denetim kurulu üyeleri istifa etmek suretiyle her zaman görevlerinden çekilebilir. (2) Kanun ve anasözleşmede belirtilen istifa etmek suretiyle her zaman görevlerinden çekilebilir. (3) Denetim kurulu üyeliğinin herhangi bir nedenle boşalması halinde mevcut üye veya üyeler (mevcut üye kalmamışsa yönetim kurulu), aynılan üyelerin yerlerine en çok oy alan yedeklerini seçer. Yedeklerle beraber üye sayısı genel kurulca belirlenen sayının altına düştüğü takdirde, mevcut üye veya üyeler ilk genel kurula kadar görev yapmak üzere toplantıya çağırılır. Yedekler de dahil hiçbir üye kalmaması halinde, yönetim kurulunca, denetçilerin seçilmesi amacıyla genel kurul derhal toplanmaya çağırılır.

DIŞ DENETİM

KONUSU VE KAPSAMI

MADDE 61- (1) Kooperatif, 1163 sayılı Kanunun 69 uncu maddesi kapsamında çıkarılan 01/02/2022 tarihli ve 31737 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kooperatif ve Üst Kuruluşlarının Denetimine Dair Yönetmelik kapsamında belirlenen şartları taşıması halinde dış denetime tabidir. (2) Kooperatifin finansal tablolarının; kooperatifin tabii olduğu 1163 sayılı Kanun, 6102 sayılı Kanun, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuatına göre hazırlanıp hazırlanmadığı, gelir ve giderlerinin dayanağını oluşturan belgelerin ilgili mevzuata uygun olarak düzenlenip düzenlenmediği, gelir ve gider hesapları ile bilanço hesaplarının defter, kayıt ve belgelerle uyumlu olup olmadığı hususları dış denetimin konusunu oluşturur. Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporu içerisinde yer alan finansal bilgiler de dış denetimin kapsamı içindedir. (3) Dış Denetçi raporu genel kurula sunulmayan kooperatiflerde; finansal tablolar, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporu ve ibra hakkında alınan kararlar geçersizdir. (4) Yönetim kurulu gecikmeksizin dış denetçileri ticaret siciline tescil ettirir ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile internet sitesinde ilan ettirir. (5) Dış denetçiler hakkında 1163 sayılı Kanunun 56 nci maddesinin birinci fıkrasının (1) ve (3) numaralı bentleri ile üçüncü ve altıncı fıkrasında yer alan hükümler uygulanır. (6) Dış denetleme ilişkin usul ve esaslar, dış denetçilerin nitelikleri, uyacakları etik ilkeler, görev ve yetkileri, seçimleri, görevden alınmaları veya aynımaları, denetimin ve denetim raporlarının içeriği ve raporun genel kurula sunulması hususlarında Kooperatif ve Üst Kuruluşlarının Denetimine Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır.

KOOPERATİFİN HESAPLARI VE DEFTERLERİ

HESAP DÖNEMİ, BİLANÇO VE NETİCE HESAPLARI

MADDE 62- (1) Kooperatifin hesap dönemi takvim yılıdır. İlk faaliyete geçtiği yıldaki hesap dönemi kooperatifin kurulduğu tarihten başlar ve aynı yılın 31 Aralık tarihinde sona erer. (2) Yönetim kurulu her yıl 31 Aralık tarihi itibarıyla envanter yapar, bilanço ve gelir-gider hesaplarını hazırlayıp genel kurul toplantısından en az bir ay önce denetim kurulu üyelerine verir. Denetim kurulu üyeleri bunları en çok on gün içinde inceleyerek müstakem düzenleyecekleri raporla birlikte yönetim kuruluna lade ederler. (3) Bilanço ve netice hesapları genel kurul toplantısından en az onbeş gün öncesinden itibaren bir yıl süre ile kooperatif merkezinde ve elektronik ortamda KOOPBİS'te ortakların incelemesine sunulur.

MUHASEBE USULÜ

MADDE 63- (1) Kooperatifin, muhasebe usulleri hakkında 6102 sayılı Kanun hükümleri gereği Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunca hazırlanan Türkiye Muhasebe Standartları uygulanır. (2) 213 sayılı Kanunun bu hususlarla ilgili hükümleri saklıdır.

GELİR GİDER FARKI VE DAĞITIMI

MADDE 64- (1) Gelir-gider farkı genel kurulca onaylanan yıllık bilançoya göre tespit edilir. (2) Müspet gelir-gider farkının %15'i yedek akçe olarak ayrıldıktan sonra, genel kurul, geri kalan miktarın, ortaklarla muamelelerden doğan kısmının ilgili ortaklara muameleleri oranında risturn olarak; ortak dışı işlemlerden doğan kısmının ise ortakların sermaye payları ile orantılı olarak dağıtılmasına karar verebileceği gibi yedek akçe, özel fon, ortaklar ve personel için yardım fonu arasında da bölüşürebilir. (3) Gelir-gider farkı menfi olduğu takdirde ortaya çıkan açık yedek akçelerden, bunların yetmemesi halinde 85 inci maddeye göre oluşturulan özel fon ile veya ortak sermaye paylarından karşılanır. (4) Menfi neticeler ortadan kaldırılmadıkça gelir-gider farkı dağıtımı yapılamaz. (5) Yedek akçeler ortaklara dağıtılamaz. Sermaye üzerinden kazanç dağıtılamaz. (6) Yönetim ve denetim kurulu üyelerine kazanç üzerinden pay verilemez. (7) Kooperatif yalnız ortaklarıyla iş yapar.

ÖZEL FON İLE ORTAKLAR VE PERSONEL İÇİN YARDIM FONU

MADDE 65- (1) Müspet gelir gider farkının 64 üncü maddenin ikinci fıkrası çerçevesinde dağıtılmamasına karar verilmişse bunlar kooperatifin gelişmesine yarayacak işlerde kullanılmak üzere özel bir fon ile ortaklar ve personel için yardım fonu hesaplarında toplanır.





NİVAZI Mah. : BUHARA Cad. : No: 195 BATTALGAZI/MALATYA
4448544 422337777
www.malatyaico.org.tr iso@malatyaico.org.tr

T.C.
MALATYA
TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

https://mersis.gib.gov.tr

Onay Tarihi : 23.11.2022

Bu fonlarda toplanan hasılatın kullanımına ilişkin esaslar genel kurulca kararlaştırılır.

YEDEK AKÇELERİN VE FONLARIN NEMALANDIRILMASI

MADDE 66- (1) Yedek akçelerin ve özel fonların nemalandırılmasına ilişkin şekli ve şartlar genel kurulca kararlaştırılır.

DEYİR TESLİM TUTANAĞI

MADDE 67- (1) Görevi sona eren yönetim kurulu üyeleri ile kooperatif memurları (personeli), sorumlulukları altında bulunan para, mal, defter, belge ve diğer kooperatif varlıklarını, seçimlerin yapıldığı genel kurul toplantı tarihinden itibaren üç işgünü içinde tutanakla yeni seçilenlere teslim etmek zorundadır.

AVANSIYAR VE ÖDEMELER

MADDE 68- (1) Kooperatifin amaç ve işleri dışında avans verilemez ve ödeme yapılamaz. Her türlü ödemelerin geçerli belgelere dayandırılması şarttır.
(2) Verilecek avansın sebebi, miktarı, süresi, geri alınma şartları, kapatılması şekli ile kasada günlük olarak bulundurulacak azami para miktarı ve kooperatif parasının amaçlara uygun şekilde değerlendirilmesi usulü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

KOOPERATİFİN ACIZ HALİNDE YAPILACAK İŞLER

MADDE 69- (1) Kooperatifin aciz halinde bulunduğunu kabul ettirecek ciddi sebepler mevcut ise yönetim kurulu piyasada cari fiyatlar esas olmak üzere, derhal bir ara bilançosu tanzim eder. Son yılın bilançosu veya daha sonra yapılan bir tasfiye bilançosu veyahut birinci cümlede sözü geçen ara bilançosu kooperatif mevcudunun borçlarını artık karşılamayacağını gösteriyorsa yönetim kurulu Ticaret Bakanlığına durumu bildirir ve genel kurulu derhal olağanüstü toplantıya çağırır.
(2) Son yılın bilançosunda kooperatif varlığının yarısı karşılıksız kalırsa yönetim kurulu derhal genel kurulu toplantıya çağırarak durumu ortaklara arz eder. Aynı zamanda ilgili mahkeme ile Ticaret Bakanlığına bilgi verir. Ancak, bilançoda tespit edilen açık üç ay içinde ortakların ek ödemeleri ile kapanmadığı takdirde yine Bakanlık haberdar edilir.
(3) Mafî durumun düzeltilmesinin mümkün görülmesi hâlinde yönetim kurulu veya alacaklılardan biri konkordato da talep edebilir. Bu takdirde 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 285 inci ve devamı maddeleri uygulanır.

TUTULACAK DEFTERLER

MADDE 70- (1) Kooperatifte aşağıdaki defterlerin tutulması zorunludur:

- Yevmiye defteri,
 - Defteri kebir,
 - Envanter defteri,
 - Ortaklar/Pay defteri,
 - Yönetim kurulu karar defteri,
 - Genel kurul karar ve müzakere defteri.
- (2) Kooperatifte bu defterlerden başka 5102 sayılı Kanunun 64 üncü maddesinin beşinci fıkrası gereği için mahiyeti ve öneminin gerektirdiği diğer defterler de tutulur.

YEVMIYE DEFTERİ

MADDE 71- (1) Yevmiye defteri, kayda geçirilmesi gereken işlemlerin ilgili belge veya ispata dayanan evraktan çıkarılarak tarih sırasıyla ve "madde" halinde düzenli olarak yazıldığı defterdir.

(2) Yevmiye maddelerinin en az aşağıdaki bilgileri içermesi şarttır:

- Madde sıra numarası,
 - Tarih,
 - Borçlu hesap,
 - Alacaklı hesap,
 - Tutar,
 - Her kayıdın dayandığı belgelerin türü ile varsa tarihleri ve sayıları.
- (3) Yevmiye defteri ciltli ve sayfaları müteselsil sıra numaralı olur; vergi kanunlarına uygun olmak şartıyla müteharrik yapraklı defterler de kullanılabilir.

DEFTERİ KEBİR

MADDE 72- (1) Defteri kebir, yevmiye defterine geçirilmiş olan işlemleri buradan alarak sistemli bir şekilde ilgili olduğu hesaplara dağıtan ve tasnifli olarak bu hesaplarda toplayan defterdir.

(2) Defteri kebirdeki kayıtların en az aşağıdaki bilgileri içermesi şarttır:

- Tarih,
 - Yevmiye defteri madde sıra numarası,
 - Tutar,
 - Toplu hesaplarda yardımcı nihai hesapların isimleri.
- (3) 71 inci maddenin üçüncü fıkrası hükmü defteri kebir hakkında da uygulanır.

ENVANTER DEFTERİ

MADDE 73- (1) Envanter defteri, kooperatifin açılışında ve açılıştan sonra her hesap döneminin sonunda taşınmazların, alacakların, borçların, nakit para tutarının ve varlıklar ile borçların değerlerinin teker teker kaydedildiği ciltli ve sayfaları müteselsil sıra numaralı defterdir.

(2) Hesap dönemi on iki ayı geçemez. 213 sayılı Kanunun ilgili hükümleri saklı kalmak kaydıyla envanter, düzenli bir işletme faaliyetinin akışına uygun düzen süre içinde ve her halükârda hesap döneminin sonundan itibaren üç ay içinde çıkarılır ve deftere kaydedilir.
(3) 71 inci maddenin üçüncü fıkrası hükmü envanter defteri hakkında da uygulanır.

PAY / ORTAKLAR DEFTERİ

MERSİS Doğrulama Kodu: 5222383-986d357dbce84d98ed3c18e28cd9d20f1

[Handwritten signatures and stamps]

[Handwritten signature]



- PA- (1) Pay/Ortaklar defteri; kooperatif ortaklarının bilgilerinin kaydedildiği ciltli ve sayfaları müteselsil sıra numaralı defterdir.
- Yönetim Kurulu Kararı Defteri, kooperatif yönetim kurulunun, kooperatif yönetimi ile ilgili olarak aldığı kararların yazılacağı ciltli ve sayfa numaraları teselsül eden defterdir.
- (2) Karar defterindeki kayıtların en az aşağıdaki bilgileri içermesi şarttır:
- a) Karar tarihi,
 - b) Karar sayısı,
 - c) Toplantıda hazır bulunanlar,
 - d) Kararın içeriği,
 - e) Üyelerin imzaları.
- (3) Kararın, üyelerden birinin yaptığı öneri üzerine diğerlerinin yazılı onayı ile alındığı durumlarda bu husus ayrıca belirtilir ve imzaların bulunduğu kâğıt veya kâğıtlar da karar defterine yapıştırılır.
- (4) Bir önerinin veya önerilerin islahat imza ile imzalanması şeklinde alınan kararlar 6102 sayılı Kanunun 390 nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca karar defterine yapıştırılır.
- (5) Her yönetim kurulu üyesi alınan karara ilişkin muhalefatinin bir şerh ile karar metnine geçirilmesini isteyebilir. Üyelerin şerh yazma talebi hiçbir sebeple reddedilmez; şerh yazılmasına engel olunamaz. Şerh, sahibi dışında hiç kimse tarafından değiştirilemez.

YÖNETİM KURULU KARAR DEFTERİ

MADDE 75- (1) Yönetim kurulu karar defteri, kooperatif yönetim kurulunun, kooperatif yönetimi ile ilgili olarak aldığı kararların yazılacağı ciltli ve sayfa numaraları teselsül eden defterdir.

- (2) Karar defterindeki kayıtların en az aşağıdaki bilgileri içermesi şarttır:
- a) Karar tarihi,
 - b) Karar sayısı,
 - c) Toplantıda hazır bulunanlar,
 - d) Kararın içeriği,
 - e) Üyelerin imzaları.
- (3) Kararın, üyelerden birinin yaptığı öneri üzerine diğerlerinin yazılı onayı ile alındığı durumlarda bu husus ayrıca belirtilir ve imzaların bulunduğu kâğıt veya kâğıtlar da karar defterine yapıştırılır.
- (4) Bir önerinin veya önerilerin islahat imza ile imzalanması şeklinde alınan kararlar 6102 sayılı Kanunun 390 nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca karar defterine yapıştırılır.
- (5) Her yönetim kurulu üyesi alınan karara ilişkin muhalefatinin bir şerh ile karar metnine geçirilmesini isteyebilir. Üyelerin şerh yazma talebi hiçbir sebeple reddedilmez; şerh yazılmasına engel olunamaz. Şerh, sahibi dışında hiç kimse tarafından değiştirilemez.

GENEL KURUL TOPLANTI VE MÜZAKERE DEFTERİ

- MADDE 76- (1) Genel kurul toplantı ve müzakere defteri, kooperatifin genel kurul toplantılarında görüşülen hususların ve alınan kararların kaydedildiği ciltli ve sayfa numaraları teselsül eden defterdir.
- (2) Genel kurul toplantı ve müzakere defteri, kooperatif genel kurul toplantısı yapılırken genel kurulda sorulan sorular, verilen cevaplar, sunulan öneriler, alınan kararlar işlenerek düzenlenebileceği gibi hazırlanan toplantı tutanağının deftere yapıştırılması şeklinde de tutulabilir.

SAKLAMA ZORUNLULUĞU

- MADDE 77- (1) Kooperatif; tutmakla yükümlü olduğu ticari defterleri ve bu defterlere yapılan kayıtların dayandığı belgeleri sınıflandırılmış bir şekilde on yıl saklamakla yükümlüdür.

- (2) 213 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri mahfuz kalmak kaydıyla, tutulması zorunlu defterlere yapılan kayıtların dayandığı belgeler, okunur hale getirildiklerinde içenik olarak örtüşmeleri, saklama süresi boyunca her an ulaşılabilirliği ve uygun bir süre içerisinde okunabilir hale getirilebilirliği şartıyla görünürlü veya veri taşıyıcılarda da saklanabilir.
- (3) Saklama süresi, ticari defterlere son kaydın yapıldığı veya muhasebe belgelerinin oluştuğu takvim yılının bitişyle başlar.
- (4) Kooperatifin saklamakla yükümlü olduğu defterler ve belgeler; yangın, su baskını veya yer sarsıntısı gibi bir afet veya hırsızlık sebebiyle ve kanuni saklama süresi içinde ziya uğrarsa tacir ziyaı öğrendiği tarihten itibaren onbeş gün içinde ticari işletmesinin bulunduğu yer yetkili mahkemesinden kendisine zayı belgesi verilmesini isteyebilir. Bu dava hasımsız açılır. Mahkeme gerekli gördüğü delillerin toplanmasını da emredebilir.
- (5) Kooperatifin sona ermesi halinde ilgili belgeler 6102 sayılı Kanunun 82 nci maddesi uyarınca on yıl süre ile sulh hukuk mahkemesi tarafından saklanır.

AÇILIŞ ONAYI YAPILACAK DEFTERLER VE ONAY ZAMANI

- MADDE 78- (1) Kooperatifin tutmakla yükümlü olduğu yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri, pay/ortaklar defteri, yönetim kurulu karar defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defterinin açılış onayları, 6102 sayılı Kanunda belirtilen süreler dahilinde bu Kanun ve Ticari Defterlerin Tasdikine İlişkin Diğer Mevzuat uyarınca yapılır.
- (2) Yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri ile yönetim kurulu karar defterinin açılış onaylarının her hesap dönemi için yapılması zorunludur. Pay/ortaklar defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri yeterli yapıları bulunmak kaydıyla izleyen hesap dönemlerinde de açılış onayı yapılmaksızın kullanılmaya devam edilebilir.
- (3) Onaya tabi defterlerin hesap dönemi içinde dolması dolayısıyla veya başka sebeplerle yıl içinde yeni defter kullanmaya mecbur olanlar bunları kullanmaya başlamadan önce açılış onayı yaptırmak zorundadır.
- (4) Pay/ortaklar defterinin yenilenmesinin gerektiği durumlarda açılış onayı yapılacak yeni defter, kullanımına son verilecek defterle veya zayı edilmişse zayı belge ile birlikte notere ibraz edilir. Yeni pay/ortaklar defterinin açılış onayının yapıldığı sırada noter, eski deftere veya zayı belgesine yeni pay defterinin açılış onayının yapıldığını tarih ve sayı belirlemek suretiyle şerh düşer. Eski defterde veya zayı belgesinde söz konusu şerh gören noter tekrar bir açılış onayı yapamaz.

KAPANIŞ ONAYI YAPILACAK DEFTERLER İLE ONAY ZAMANI VE ŞEKLİ

- MADDE 79- (1) Yevmiye defteri ile yönetim kurulu karar defteri 6102 sayılı Kanunun 64 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen süreler dahilinde notere ibraz edilip, son kaydın altına noterce "Görümüşdür" ibaresi yazılarak mühür ve imza ile onaylanması zorunludur.

ONAY YENİLEME

- MADDE 80- (1) Yönetim kurulu karar defteri, yevmiye defteri, envanter defteri ve defteri kebir yerleri yapıları bulunması halinde yeni hesap döneminin akabinde onay yenilemek suretiyle kullanılmaya devam edilebilir.

MERSİS Doğrulama Kodu: 5232383-96603570009498640019426002011

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page. A circular stamp on the right side contains the text "Sayfa 12/25".

(2) Onay yönteminde defterlerin idari değiştirilemez.

**DAĞILMA VE TASFIYE
SÜREÇLERİ, BÖLÜNME VE TÜR DEĞİŞTİRME**

MADDE 81- (1) Genel kurul, kooperatifin konu ve amaçları ile ilgili diğer bir kooperatifle birleşme veya bir kamu tüzel kişisine ya da herhangi bir derneğe devredilmesine karar verebilir. Bu hallerde 1163 sayılı Kanunun 84 ve 85 inci maddelerine göre işlem yapılır.
(2) Ayrıca, kooperatif bir ticaret şirketi ile de birleşebilir, bölünebilir ve tür değiştirilebilir. Bu hallerde 6102 sayılı Kanunun 134 ile 104 üncü maddeleri arasındaki hükümler uygulanır.

DAĞILMA BİREKLERİ

MADDE 82- (1) Kooperatif:

- Ortak sayısının 7'den aşağı düşmesi üzerine,
- Genel kurul kararıyla,
- İflasın açılmasıyla,
- Kanunlarda öngörülen diğer hallerde Ticaret Bakanlığının mahkemeden alacağı karar üzerine,
- Diğer bir kooperatifle birleşmesi veya devralınması suretiyle,
- Üç yıl öleştiren genel kurul toplantısını yapmaması halinde,
- Amaçlarına ulaşma imkânının kalmadığının Ticaret Bakanlığınca tespiti halinde mahkemeden alınacak kararla dağılır.

TASFIYE KURULUNUN OLUŞUMU

MADDE 83- (1) Tasfiye kurulu genel kurul tarafından seçilecek en az iki kişiden oluşur. Genel kurul bu hususta yönetim kurulunu da görevlendirebilir. Genel kurulca tasfiye kurulu için bir görevlendirme veya seçim yapılmadığı takdirde, tasfiye işlerini yönetim kurulu yürütür. Tasfiye kurulu genel kurulca her zaman azledilebilir ve yerine yenileri tayin olunabilir.
(2) Tasfiye kurulunun birinci fıkraya göre oluşturulmasına imkân bulunmaması halinde ortaklardan birinin başvurusu üzerine mahkemeye tasfiye memurları atanabileceği gibi, ortakların talebine istinaden, tasfiyeye görevlendirilen memur kimselerin hekl sebepler dolayısıyla azli ile yerlerine yenilerinin atanmasına da karar verilebilir. Kooperatifin teshine mahkemenin karar verdiği hâllerde de tasfiye memuru mahkemeye atanır.
(3) Tasfiye kurulu üyelerine atamayı yapan merci tarafından tespit edilecek miktarda ücret ödenir.
(4) 1163 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasının 3 numaralı bendi ile 62 ncı maddesi hükümleri tasfiye kurulu üyeleri hakkında da uygulanır.

TASFIYE MEMURLARININ YETKİLERİNİN SINIRLANDIRILMASI VE GENİŞLETİLMESİ

MADDE 84- (1) Tasfiye memurlarına Kanunla tanınmış yetkiler devredilemez; ancak, belirli uygulama işlemlerinin yapılabilmesi için, tasfiye memurlarından biri diğerine veya üçüncü bir kişiye temsil yetkisi verilebilir.
(2) Tasfiye memurlarının üçüncü kişilerle tasfiye amacı dışında yaptığı işlemler kooperatif bağlar; meğerki, üçüncü kişinin işlemin tasfiye amacının dışında olduğunu bildiği veya hâlin gereğinden bilmemesinin mümkün olamayacağı ispat edilsen. Tasfiyenin sadece tesclil ve ilan edilmesi, bu hususun ispatı için yeterli delil değildir.
(3) Tasfiye memurları birden fazla ise; bunların yaptıkları bir işlemden dolayı kooperatifin bağlanabilmesi için imzaya yetkili iki tasfiye memurunun kooperatif unvanı altında imza atması gereklidir. Tasfiye hâlindeki kooperatif tasfiye ile ilgili konularda mahkemelerde ve dış ilişkide tasfiye memurları temsil eder.
(4) Tasfiye memurunun görevini yerine getirdiği sırada işlediği haksız fiilden kooperatif de sorumludur.

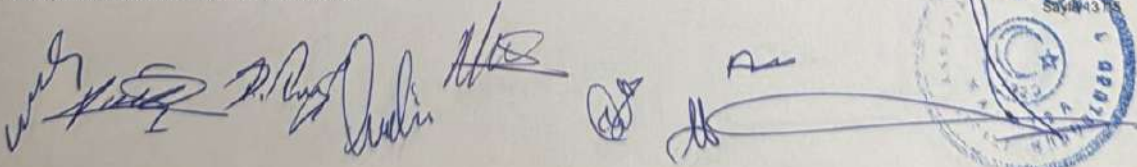
TASFIYE KURULUNUN GÖREVLERİ VE TASFIYENİN YÜRÜTÜLMESİ

MADDE 85- (1) Tasfiye memurları, tasfiye işlerinin bir an önce bitirilmesi için çalışmakta yükümlüdür. Bu amaçla, görevlerine başlar başlamaz, kooperatifin tasfiyenin başlangıcındaki durumunu incelerler; gerekirse kooperatif mallarına değer biçmek için uzmanlara başvurarak, kooperatifin malvarlığına ilişkin durumu ile finansal durumunu gösteren bir envanter ile bilanço düzenler ve genel kurulun onayına sunarlar.
(2) Envanter ve bilançonun onaylanmasından sonra, tasfiye memurları kooperatifin envanterde yazılı bütün malları ile belgelerine ve defterlerine el koyarlar.
(3) Aktiflerin toplan satışının görüşüleceği gündem maddesi hariç olmak üzere, tasfiye süresince yapılacak genel kurul toplantılarında nisap aranmaz.
(4) Tasfiye, iflasın ve mahkeme kararından başka bir sebepten ileri gelmişse, yönetim kurulunca ticaret siciline tesclil ve ilan ettirilir. Ayrıca, yönetim kurulu tasfiye memurlarını da ticaret siciline tesclil ve ilan ettirir. Tasfiye işlerinin yönetim kurulunca yapılması hâlinde de bu hüküm uygulanır. Tasfiye süresince kooperatif unvanı "Tasfiye Hâlinde" ibaresi ilave edilerek kullanılır.
(5) Kooperatif genel kurulu aklane karar vermedikçe tasfiye memurları kooperatifin aktiflerini pazarlık yoluyla daatabilirler. Önemli miktarda aktiflerin toplan satışabilmesi için genel kurul kararı gereklidir. Alınacak bu karar için bütün ortakların 3/4'ünün rızası gereklidir.
(6) Alacaklı oldukları kooperatif defterlerinden veya diğer belgelerden anlaşılacak ve yerleşim yerleri bilinen kişiler tahhütlü mektupla, diğer alacaklılar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde birer hafta aralıyla yapılacak üç ilanla kooperatifin sona ermiş bulunduğu konusunda bilgilendirilirler ve alacaklarını tasfiye memurlarına bildirmeye çağırılır.
(7) Alacaklı oldukları bilinenler, bildirimde bulunmazlarsa alacaklarının tutarı Ticaret Bakanlığınca belirlenecek bir bankaya depo edilir.
(8) Kooperatifin, henüz muaccel olmayan veya hakkında uyumsuzluk bulunan borçlarını karşılayacak tutarda para notere depo edilir; meğerki, bu gibi borçlar yeterli bir şekilde teminat altına alınmış veya kooperatif varlığının ortaklar arasında paylaşımı bu borçların ödenmesi şartına bağlanmış olsun.
(9) Kooperatifin borçlarının ve pay bedellerinin ödenmesinden sonra kalan miktar, dağılım anında kayıtlı ortaklar veya hukuki halefleri arasında sermaye payları ile orantılı olarak dağıtılır.
(10) Maddedeki fıkralarda yazılı hükümlere aykırı hareket eden tasfiye memurları haksız olarak ödedikleri paralardan dolayı 6102 sayılı Kanunun 553 üncü maddesi uyarınca sorumludur.

DİĞER TASFIYE İŞLERİ

MADDE 86- (1) Tasfiye memurları:

- Kooperatifin süregelen işlemlerini tamamlamak, gereğinde pay bedellerinin henüz ödenmemiş olan kimselerini tahallil etmek, aktifleri paraya çevirmek ve kooperatif borçlarının, ilk tasfiye bilançosundan ve alacaklılara yapılan çekti sonucunda anlaşılan duruma göre, kooperatif varlığından fazla olmadığı saptanmışsa, bu borçları ödemekte yükümlüdürler.



- b) Tasfiyenin gerektirmedığı yeni bir işlem yapamazlar.
c) Kooperatif borçları kooperatif varlığından fazla olduğu takdirde durumu derhâl kooperatifin merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesine bildirirler; mahkeme iflasın açılmasına karar verir.
ç) Tasfiyenin uzun sürmesi hâlinde, her yıl sonu için tasfiyeye ilişkin finansal tabloları ve tasfiye sonunda da kesin bilanço düzenleyerek genel kurula sunarlar.
d) Kooperatifin bütün mal ve haklarının korunması için düzenli ve görevinin bilincinde bir yönetici gibi gereken önlemleri alır ve tasfiyeyi mümkün olan en kısa sürede bitirir.
e) Tasfiye işlemlerinin düzenli yürütülmesi ve güvenliği için gereken defterleri tutarlar.
f) Tasfiye sırasında elde edilen paralardan kooperatifin süregelen harcamaları için gerekli olan para dışında kalan paraları, bir bankaya kooperatif adına yatırır.
g) Vadesi gelmemiş borçları, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na kısa vadeli kredilere uygulanan oran üzerinden iskonto ederek derhâl öderler. Alacaklılar bu ödemeyle kabul etmek zorundadır. Kanun gereği iskonto edilmesi mümkün olmayan alacaklar bu hükümden müstesnadır.
ğ) Ortaklara tasfiye işlemlerinin durumu hakkında bilgi ve istedikleri takdirde bu konuda imzalı belge verirler.
h) Kooperatifin borçlarının ve pay bedellerinin ödenmesinden sonra kalan miktardan, dağıtım anında kayıtlı ortaklar veya hukuki halefleri arasında sermaye payları ile orantılı olarak dağıtır.
ı) Tasfiyenin sona ermesi üzerine kooperatif unvanının silinden alınmasını sicil müdürlüğünden talep ederler.
i) Tasfiyenin sonunda defterler ve tasfiyeye ilişkin olanlar da dahil, ilgili belgeler sulh hukuk mahkemesi tarafından saklanır.

EK TASFİYE

MADDE 87- (1) Tasfiyenin kapanmasından sonra ek tasfiye işlemlerinin yapılmasının zorunlu olduğu anlaşırsa, son tasfiye memurları, yönetim kurulu üyeleri, ortaklar veya alacaklılar, kooperatif merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesinden, bu ek işlemler sonuçlandırılıncaya kadar, kooperatifin yeniden tescilli isteyebilirler.
(2) Mahkeme isteminin yerinde olduğuna kanaat getirirse, kooperatifin ek tasfiye için yeniden tesciline karar verir ve bu işlemleri yapmaları için son tasfiye memurlarını veya yeni bir veya birkaç kişiyi tasfiye memuru olarak atayarak tescil ve ilan ettirir.

TASFİYEDEN DÖNÜLMESİ

MADDE 88- (1) Kooperatif anasözleşmede belirlenen sürenin dolmasıyla veya genel kurul kararıyla sona ermiş ise ortaklar arasında kooperatif malvarlığının dağıtımına başlanıncaya kadar, genel kurul kooperatifin devam etmesini kararlaştırabilir. Devam kararının tüm ortakların 3/5'inin oyu ile alınması gerekir.
(2) Tasfiyeden dönülmesine ilişkin genel kurul kararını tasfiye memurları tescil ve ilan ettirir.
(3) Kooperatif, iflasın açılmasıyla sona ermiş olmasına rağmen iflas kaldırılmışsa veya iflas, konkordatonun uygulanmasıyla sona ermişse kooperatif devam eder.
(4) Tasfiye memuru iflasın kaldırıldığına ilişkin kararın ticaret siciline tescil ettirir. Tescil istemine, pay bedellerinin ve tasfiye paylarının ortaklar arasında dağıtılmasına başlanmadığına ilişkin belge de eklenir.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

BAKANLIK İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN DENETİMİ

MADDE 89- (1) Kooperatif, Ticaret Bakanlığı'nın denetimine tabidir. Bakanlık kooperatif üst kuruluşlarını, ilgili müesseseleri ve bağımsız denetim kuruluşlarını kooperatif denetlemekte görevlendirebilir.
(2) Kooperatif görevlileri; kooperatife ait mal, para ve para hükmündeki kağıtları ve gizli de olsa bunlarla ilgili defter ve belgeleri istenildiğinde müfettişlere, denetimle görevlendirilen personele ve kredi kuruluşlarının denetim görevlilerine göstermek, sayılmasına ve incelenmesine yardımcı bulunmak, istenilen bilgileri gerçeğe uygun ve eksiksiz olarak vermek ve doğru beyanda bulunmakla yükümlüdürler.
(3) Kooperatif, denetim sonuçlarına göre Bakanlıkça verilecek talimata uymak zorundadır. Yapılan denetimler sonucunda kooperatifin yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yetkililerinin hukuka aykırı aykırı eylem ve işlemlerinin tespit edilmesi durumunda, Bakanlık, kamu yararı ve hizmet gerekleri dikkate alınarak gecikmesinde sakınca görülen hallerde ilerde telafisi güç veya imkânsız zararlara yol açılmasının engellenmesi amacıyla bu kişilerin görevlerine tedbirlen son verebilir. Kooperatifin bir yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmasına yönelik gerekli tedbir alır.

KANUN HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI

MADDE 90- (1) Bu anasözleşmede açıklik olmayan hallerde 1163 sayılı Kanun ile 6102 sayılı Kanunun anonim şirketlere ait hükümleri uygulanır.

İLK YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

MADDE 91- (1) İlk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere, aşağıdaki kurucu ortaklar yönetim kurulu üyeliğine seçilmişlerdir.

1. TUBA ÇİÇEK (Asil Üye)
2. EMİNE SİBEL DULKADİR (Asil Üye)
3. DEMET TÜRKMEÑOĞLU (Asil Üye)

İLK DENETİM KURULU ÜYELERİ

MADDE 92- (1) İlk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere, aşağıdaki kişilikler denetim kurulu üyeliğine seçilmişlerdir.

1. ZEYNEP GÜLER (Asil Üye)
2. NECLA BUGAY (Asil Üye)

KURUCULAR

MADDE 93- (1) Aşağıda isimleri, tabiiyetleri, adresleri, teahhüt ve tediyelikleri sermaye payları ile imzaları bulunan;
a) Kurucu ortaklar, 10 uncu maddede belirtilen ortaklık şartlarını taahhüdünü,

MERSİS Doğrulama Kodu: 52327363-8884357-80694958ad3e19a28d6b2011

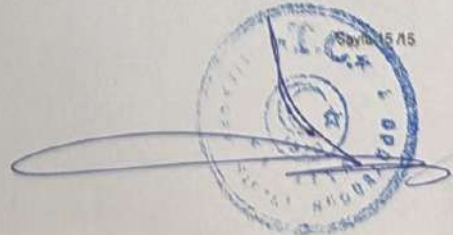
[Handwritten signatures and stamps]



b) İlk yönetim kurulu üyeleri ile denetim kurulu üyeleri, 45 inci ve 56 ncı maddelerde belirtilen süreleri içinde belgelerini tasdik etmişlerdir.
c) Kurucu ortaklar, izin mercii tarafından kuruluşun usulüne uygun olarak tamamlanması amacıyla düzeltme beyanı istenilmesi halinde, ticaret sicili müdürlüğünden bu belgenin alınabilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için ana sözleşmenin ilk yönetim kurulu başlıklı maddesinde adı geçenlerin yetkilendirilmiş olduklarını beyan ederler.

KURUCULAR

Sıra No	Kuruluş No	Kuruluş	Üye Adı	Adres	Tesahhüt Ettiği Sermaye (Pay)	Ödenmiş Sermaye	İmza
1	430-28	okudum 46048585726	EMİNE SİBEL DULKADIR	TÜRKİYE BAŞÇILAR / İSTANBUL	100,00 TL	100,00 TL	KE
2	165-58	okudum 18511139256	NECLA BUGAY	TÜRKİYE MEZİTLİ / MERSİN	100,00 TL	100,00 TL	NECLA
3	426-30	okudum 42682696430	MELİHA GÖL	TÜRKİYE DOĞANSEHİR / MALATYA	100,00 TL	100,00 TL	— uşak
4	122-20	okudum 1223621152P	DEMET TÜRKMEHOĞLU	TÜRKİYE DOĞANSEHİR / MALATYA	100,00 TL	100,00 TL	— P.H.
5	106-80	okudum 1068482182	ZEYNEP GÖLER	TÜRKİYE DOĞANSEHİR / MALATYA	100,00 TL	100,00 TL	— Zeynep
6	114-54	okudum 1141387894	AYŞE SERBEST	TÜRKİYE DOĞANSEHİR / MALATYA	100,00 TL	100,00 TL	— An
7	379-58	okudum 37969860536	MERYEM ÇELİK	TÜRKİYE YERLİYURT / MALATYA	100,00 TL	100,00 TL	— Meryem
8	194-58	okudum 19429464456	TUBA ÇİÇEK	TÜRKİYE DOĞANSEHİR / MALATYA	100,00 TL	100,00 TL	— Tuba



MERSİS'te hazırlanan, Müdürlüğümüze dokümanı alınıp ilgisine açılan ve ilgililer tarafından okunan bu sözleşme altındaki imzaların gösterdiği;

1.Gerçek kişiler için:

- A11E53944 seri numaralı fotoğrafı Kimlik Kartına göre baba adı HASAN, ana adı HANIM, doğum tarihi 15.2.1997, doğum yeri ADIYAMAN olan ve halen SÜRGÜ MAH. SÜRGÜ 22 SK. NO: 1 DOĞANŞEHİR / MALATYA adresinde bulunduğunu, bildiren 10846482182 T.C. kimlik numaralı ZEYNEP GÜLER,
- A13SS9463 seri numaralı fotoğrafı Kimlik Kartına göre baba adı HÜSEYİN, ana adı LEYLA, doğum tarihi 11.10.1988, doğum yeri DOĞANŞEHİR olan ve halen GÜNEDOĞRU MAH. GÜNEDOĞRU KÖME EVLERİ NO: 57 DOĞANŞEHİR / MALATYA adresinde bulunduğunu, bildiren 12236711520 T.C. kimlik numaralı DEMET TÜRKMENÖĞLU,
- A13V25792 seri numaralı fotoğrafı Kimlik Kartına göre baba adı MEHMET NEDİM, ana adı SALİHA, doğum tarihi 13.12.1973, doğum yeri ADIYAMAN olan ve halen KAZIM KARABEKİR MAH. 310. SK. NO: 18 İÇ KAPI NO: 6 BAĞCILAR / İSTANBUL adresinde bulunduğunu, bildiren 46018585726 T.C. kimlik numaralı EMİNE SİBEL DULKADİR,
- A20I01453 seri numaralı fotoğrafı Kimlik Kartına göre baba adı BEYHAN, ana adı FATMA, doğum tarihi 16.11.1990, doğum yeri MALATYA olan ve halen SÜRGÜ MAH. 5. SK. NO: 10 İÇ KAPI NO: 2 DOĞANŞEHİR / MALATYA adresinde bulunduğunu, bildiren 19427464456 T.C. kimlik numaralı TUBA ÇİÇEK,
- A36G88131 seri numaralı fotoğrafı Kimlik Kartına göre baba adı HACI OSMAN, ana adı NURİYE, doğum tarihi 2.5.1959, doğum yeri HEKİMHAN olan ve halen YENİ MAH. 33203 SK. KALE SİRİUS 1 SİTESİ KALE SİRİUS 1 A BLOK NO: 19A İÇ KAPI NO: 24 MEZİTLİ / MERSİN adresinde bulunduğunu, bildiren 18511139256 T.C. kimlik numaralı NECLA BUGAY,
- A28Z95262 seri numaralı fotoğrafı Kimlik Kartına göre baba adı BEYHAN, ana adı FATMA, doğum tarihi 23.10.2002, doğum yeri MALATYA olan ve halen BOSTANBAŞI MAH. ÇİFTLİK CAD. PARK CITY-2 BLOK NO: 25 İÇ KAPI NO: 2 YEŞİLYURT / MALATYA adresinde bulunduğunu, bildiren 37969860538 T.C. kimlik numaralı MERVE ÇELİK,
- A13G48916 seri numaralı fotoğrafı Kimlik Kartına göre baba adı ALİ, ana adı ZEYNEP, doğum tarihi 1.1.1961, doğum yeri DOĞANŞEHİR olan ve halen BEREKET KÖYÜ BEREKET KÖY SOKAĞI KÖME EVLERİ NO: 7 OSMANELİ / BİLECİK adresinde bulunduğunu, bildiren 11413817994 T.C. kimlik numaralı ARIFE SERBEST,
- Doğanşehir Nüfus Müdürlüğünden verilmiş 25.7.2013 tarih, 897 kayıt, U10 seri ve 867552 numaralı fotoğrafı Nüfus Cüzdanına göre Malatya İli, Doğanşehir İlçesi, KARŞIYAKA mahallesi/köyü, 2 cilt, 207 aile sıra, 3 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı CELAL, ana adı PERİHAN, doğum tarihi 16.5.1965, doğum yeri MALATYA olan ve halen KARŞIYAKA MAH. KARŞIYAKA 6 SK. NO: 6 DOĞANŞEHİR / MALATYA adresinde bulunduğunu, bildiren 42682898430 T.C. kimlik numaralı MELİHA GÖL,

İsimli kişi/kişilere ait olduğunu, Müdürlükte huzurunda alındığını, onaylım.

TANER ÖZER
MALATYA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tescil Yetkilisi
İmza/Mühür
23.11.2022




 T. S. GILBERT, President
 15944423182
 TURKISH COMMERCIAL KIMLİK KARTI
 REPUBLIC OF TURKEY INDUSTRY CARD
 Name: T. S. GILBERT
 OAKEN
 Date of Birth: 23.07.1987
 Issued Date: 12.07.2008
 Validity: 5 Y / 5 Y
 Address: KATILIMCIYOLU
 11260 26238


[illegible]


 000352
 T.C. KÜLTÜR BAKANLIĞI
 KÜLTÜRİTİPİ
 Milli ve Kültür Varlıkları
 Genel Müdürlüğü
 Milli ve Kültür Varlıkları
 Genel Müdürlüğü
 T.C. KÜLTÜR BAKANLIĞI
 08107157809034TUKCERET
 1CTURAI35394635C12236711520C<<
 TUKNET060LUCKERET

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]